

УТВЕРЖДЕН
решением собрания учредителей
протокол от 25 апреля 2016 г. № 1

У С Т А В

**Ассоциация деятелей культуры, искусства и
просвещения по приобщению детей к чтению
"Растим читателя"**

г. Москва
2016

1. Общие положения

1.1. Ассоциация деятелей культуры, искусства и просвещения по приобщению детей к чтению "Растим читателя" (далее – "Ассоциация") является основанным на добровольном членстве объединением юридических лиц и граждан, созданным в целях, представления и защиты общих имущественных интересов членов Ассоциации, а также для достижения иных не противоречащих закону общественно-полезных целей, обозначенных в настоящем уставе.

1.2. Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между членами.

1.3. Ассоциация осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и настоящим уставом.

1.4. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.5. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация деятелей культуры, искусства и просвещения по приобщению детей к чтению "Растим читателя"**.

1.6. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация "Растим читателя".

1.7. Место нахождения Ассоциации: **город Москва**. Адрес места нахождения Ассоциации, по которому находится единоличный исполнительный орган и осуществляется связь с Ассоциацией, указывается в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.8. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законом. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Ассоциация имеет самостоятельный баланс.

1.9. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

1.10. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях (в том числе валютные счета).

1.11. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием и символику, предусмотренную законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций, описание которой содержится в уставе. На момент учреждения Ассоциация символики не имеет.

1.12. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам.

1.13. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.15. Представительством Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации, которое представляет ее интересы и осуществляет их защиту.

1.16. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного

Ассоциацией Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

1.17. Руководители филиалов и представительств назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

1.18. Филиалы и представительства Ассоциации осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Ассоциация.

1.19. Сведения о филиалах и представительствах Ассоциации указываются в едином государственном реестре юридических лиц.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Основной целью создания и деятельности Ассоциации является объединение усилий её членов в интересах содействия литературно-художественному воспитанию и творческому развитию детей в Российской Федерации путем их приобщения к чтению.

Также целями Ассоциации являются:

- 1) приобщение как можно большего количества детей к регулярному чтению;
- 2) представление и защита общих интересов членов Ассоциации;
- 3) содействие духовному развитию личности ребенка;
- 4) содействие деятельности в области образования, просвещения, культуры, искусства.

2.2. В соответствии с целями создания Ассоциации предметом её деятельности является:

- 1) поддержка различных инициатив и мероприятий, направленных на развитие интереса к чтению у детей и подростков
- 2) содействие реализации прав каждого ребенка на свободный и равный доступ к источникам информации без дискриминации и в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе права на получение высокого уровня информационного обслуживания в соответствии с Федеральным законом "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ.
- 3) участие в разработке и в проведении независимой экспертизы планов, программ и проектов, направленных на развитие интереса детей к чтению, в том числе в сфере литературно-художественного воспитания и творческого развития детей;
- 4) содействие проведению теоретических и прикладных исследований во всех областях литературно-художественного воспитания и творческого развития детей;
- 5) содействие диалогу специалистов в области литературно-художественного воспитания и творческого развития детей разных стран, обмен опытом и достижениями в указанной сфере;
- 6) координация деятельности и информационных возможностей членов Ассоциации, осуществляющих деятельность в сфере книгоиздания, средств массовой информации, интернет-ресурсов, в том числе социальных коммуникационных сетей, связанной с достижением уставных целей Ассоциации;
- 7) оказание содействия в подготовке кадров для работы с детьми и в повышении их квалификации, в том числе сотрудничество с образовательными организациями различных уровней, осуществляющих подготовку соответствующих специалистов, реализация совместных мероприятий с такими организациями, направленных на подготовку специалистов (переподготовку) и повышение квалификации;
- 8) развитие научных и информационных связей с российскими, зарубежными и международными организациями, осуществляющими деятельность в сфере развития литературно-художественного воспитания и творческого развития детей;

9) представление и защита интересов членов Ассоциации в органах государственной власти и местного самоуправления;

10) создание и поддержка собственного электронного ресурса (сайта) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о деятельности Ассоциации, реализуемых проектах, программах и мероприятиях, а также для обеспечения публичного доступа к отчетам о деятельности Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) организация взаимодействия по вопросам обмена информацией в сфере литературно-художественного воспитания и творческого развития детей между членами Ассоциации, органами государственной власти и местного самоуправления, иными заинтересованными лицами;

12) оказание членам Ассоциации информационно-аналитической, методической, организационной и консультационной помощи;

13) организация и участие в проведении конгрессов, конференций, выставок, совещаний, "круглых столов", семинаров общего и специализированного характера, конкурсов и иных публичных мероприятий по проблемам приобщения детей к чтению и по вопросам литературно-художественного воспитания и развития детей;

14) оказание содействия заинтересованным лицам в подготовке к изданию специализированной (по вопросам деятельности Ассоциации) литературы, справочников, каталогов, материалов для публикации в СМИ;

15) осуществление полиграфической деятельности, а именно – подготовка макетов книг, брошюр, журналов, аудио и видеопродукции в целях информационной поддержки и реализации программ, акций и мероприятий, направленных на достижение уставных целей;

16) содействие разработке международных, федеральных, региональных и местных нормативных и ненормативных правовых актов в сфере литературно-художественного воспитания и творческого развития детей;

17) взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации и органами местного самоуправления по вопросам деятельности Ассоциации, в том числе разработка и направление в органы государственной власти предложений по вопросам совершенствования законодательной базы, формирования и реализации единой политики в сфере литературно-художественного воспитания и творческого развития детей;

18) организация проведения общественного обсуждения актуальных проблем литературно-художественного воспитания и творческого развития детей и обеспечение гласности его результатов;

19) участие в деятельности международных организаций в области литературно-художественного воспитания и творческого развития детей и информационной деятельности, установление двусторонних и многосторонних связей с зарубежными ассоциациями и обществами.

20) деятельность в сфере патриотического воспитания детей и подростков.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень таких видов деятельности определяется законом.

2.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Ассоциация может создавать некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

2.5. Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность при условии соблюдения требований действующего законодательства лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует этим целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль оказание услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг,

имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3. Членство в Ассоциации, права и обязанности членов

3.1. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица, преимущественно осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации деятельность в сфере культуры, образования, книгоиздания, искусства, литературно-художественного воспитания и творческого развития детей, а также иные полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица, разделяющие цели и признающие устав Ассоциации.

3.2. Ассоциация открыта для вступления в нее новых членов.

3.2.1. Для вступления в Ассоциацию кандидат, являющийся юридическим лицом, подает заявление о приеме в Ассоциацию на имя Исполнительного директора Ассоциации с приложением следующих документов:

- надлежащим образом удостоверенной копии решения о вступлении в состав членов Ассоциации, принятого компетентным органом управления юридического лица-заявителя либо выписки из такого решения;

- документов, подтверждающих уплату вступительного и ежегодного членского взносов.

3.2.2. Для вступления в Ассоциацию кандидат, являющийся физическим лицом, подает заявление о приеме в Ассоциацию на имя Исполнительного директора Ассоциации с указанием в таком заявлении сферы деятельности заявителя. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие уплату вступительного и ежегодного членского взносов.

3.3. Исполнительный директор рассматривает представленные заявителем документы и, в случае соответствия осуществляемой заявителем деятельности критериям, указанным в п. 3.1. настоящего устава, направляет документы в Президиум для включения в повестку дня ближайшего заседания Президиума вопроса о принятии заявителя в состав членов Ассоциации.

3.4. Заявитель становится членом Ассоциации после уплаты им вступительного и ежегодного членского взносов с момента принятия соответствующего решения Президиумом Ассоциации. Если Президиумом не будет принято решение о приеме заявителя в состав членов Ассоциации, Ассоциация возвращает заявителю уплаченные им вступительный и ежегодный членский взносы.

3.5. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время путем направления письменного заявления на имя Президента Ассоциации. Члены Ассоциации – юридические лица должны приложить к указанному заявлению надлежащим образом удостоверенную копию решения о прекращении членства в Ассоциации, принятого компетентным органом управления члена Ассоциации либо выписку из такого решения.

3.6. Не позднее 30 (Тридцати) дней с момента получения от члена Ассоциации заявления о выходе из Ассоциации Президиумом принимается решение об определении порядка проведения финансовых расчетов с выбывшим членом по договорам, заключенным с Ассоциацией, а также порядка урегулирования иных вопросов, связанных с выходом члена из Ассоциации.

3.7. Не позднее следующего рабочего дня с даты принятия Президиумом решения о выходе заявителя из состава членов Ассоциации, вносятся изменения в реестр членов Ассоциации, связанные с изменением персонального состава членов.

3.8. Вступительные и ежегодные членские взносы, а также дополнительные взносы не подлежат возврату при выходе из состава членов Ассоциации.

3.9. Член Ассоциации, не исполняющий свои обязанности по отношению к Ассоциации, не исполняющий решения Общего собрания членов, нарушающий устав, а

также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, не оплативший ежегодный членский взнос в течение трех месяцев с момента истечения срока его оплаты, может быть исключен из состава членов Ассоциации по решению остающихся членов.

3.10. Вопрос об исключении любого из членов Ассоциации может быть включен в повестку дня Общего собрания членов по инициативе Президиума Ассоциации, а также по инициативе не менее чем 1/3 (Одной трети) от общего количества членов Ассоциации.

3.11. Члены Ассоциации вправе:

1) участвовать в управлении делами Ассоциации (путем направления вопросов для включения в повестку дня Общего собрания членов, участия в Общих собраниях членов, представления кандидатов для избрания на выборные должности в руководящие и контрольно-надзорные органы Ассоциации);

2) получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией путем направления письменного заявления Исполнительному директору Ассоциации. Информация и документы предоставляются заявителю Исполнительным директором для ознакомления по адресу места нахождения Ассоциации не позднее 10 (десяти) дней с даты получения соответствующего заявления.

3) в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;

4) требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных ей убытков;

5) в случаях, предусмотренных законом, оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законом и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок;

6) безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими её членами;

7) по своему усмотрению в любое время выйти из Ассоциации;

8) оказывать содействие реализации уставных целей Ассоциации;

9) обращаться в органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;

10) получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах, о расходовании средств Ассоциации;

11) запрашивать у органов управления Ассоциацией информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания членов и своих предложений;

12) передавать имущество в собственность Ассоциации;

13) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством и уставом.

3.12. Члены Ассоциации обязаны:

1) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

3) участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если участие члена необходимо для принятия таких решений;

4) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

5) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых Ассоциация создана;

6) уплачивать предусмотренные уставом членские взносы;

7) по решению Общего собрания членов вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;

- 8) соблюдать положения устава и выполнять решения органов Ассоциации;
- 9) предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с членством в Ассоциации и с её деятельностью, в том числе своевременно информировать Ассоциацию об изменении наименования, адреса места нахождения, адреса для корреспонденции, а также об изменениях в персональном составе исполнительных органов членом Ассоциации.

4. Порядок управления деятельностью Ассоциации

4.1. Органами управления Ассоциации являются:

Общее собрание членом (также именуемое "Общее собрание") – высший орган управления Ассоциацией;

Президиум – постоянно действующий коллегиальный орган;

Президент – единоличный исполнительный орган;

Исполнительный директор – единоличный исполнительный орган.

Настоящим уставом предусмотрено предоставление полномочий единоличного исполнительного органа нескольким лицам, действующим независимо друг от друга.

4.2. **Ревизор** - контрольный орган Ассоциации, осуществляющий надзор за осуществлением финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание членом

4.3. Каждый член Ассоциации имеет один голос при голосовании на Общем собрании.

4.4. Норма представительства на Общем собрании от одного члена Ассоциации, являющегося юридическим лицом: один представитель с правом одного голоса.

4.5. На Общем собрании представлять интересы членом Ассоциации, являющихся юридическими лицами, могут:

- полностью дееспособные физические лица, имеющие право действовать от имени члена Ассоциации без доверенности, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц на дату проведения Общего собрания;
- представители, действующие на основании доверенности на участие в Общем собрании, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. К исключительной компетенции Общего собрания членом Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования её имущества;
- 2) утверждение и изменение устава Ассоциации;
- 3) определение порядка приема в состав учредителей и членом Ассоциации и исключения из числа ее учредителей и членом;
- 4) образование Президиума, в том числе избрание членом Президиума и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) образование единоличных исполнительных органов и досрочное прекращение их полномочий;
- 6) принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7) избрание Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- 8) принятие решений о проведении аудиторской проверки, назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации и определение существенных условий договора с такой организацией или индивидуальным аудитором;

- 9) принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;
- 10) принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации;
- 11) исключение членов из Ассоциации;
- 12) утверждение внутренних нормативных документов Ассоциации (Положений, Регламентов и т.п.).

4.7. На Общем собрании членов могут быть также рассмотрены иные вопросы, не составляющие исключительную компетенцию Общего собрания членов, но включенные в его повестку дня в порядке, предусмотренном уставом. Общее собрание членов, как высший орган, вправе рассмотреть и принять решение по любым вопросам деятельности Ассоциации.

4.8. Общее собрание членов Ассоциации считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует более половины ее членов. В случае отсутствия кворума, дата проведения Общего собрания членов может быть перенесена по решению Президента Ассоциации, но не более чем на 45 (Сорок пять) дней. Члены Ассоциации уведомляются о новой дате проведения Общего собрания в порядке, установленном настоящим уставом для уведомления о проведении Общего собрания.

4.9. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, относящимся к его исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 (Две трети) голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов.

4.10. Решения по иным вопросам, не составляющим исключительную компетенцию Общего собрания, принимаются простым большинством присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

4.11. Процедура голосования определяется Общим собранием членов Ассоциации.

4.12. Очередное (годовое) Общее собрание членов Ассоциации проводится ежегодно в срок до 01 июня текущего финансового года. Общие собрания членов Ассоциации, проводимые помимо очередного (годового), являются внеочередными.

4.13. Внеочередное Общее собрание членов может быть созвано при необходимости по инициативе Президиума, Президента, Исполнительного директора, Ревизора, аудитора либо не менее чем 1/3 (Одной трети) от общего количества членов Ассоциации.

4.14. Требование о созыве внеочередного Общего собрания членов в письменном виде направляется инициаторами такого Общего собрания Президенту не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты проведения Общего собрания членов. Указанное требование должно содержать сведения об обстоятельствах, послуживших основанием для созыва внеочередного Общего собрания членов, вопросы, предлагаемые для включения в его повестку дня, а также сведения о кандидатах для избрания в выборные органы Ассоциации, если предлагаемая повестка дня содержит вопросы о формировании (избрании) таких органов.

4.15. Президент обязан не позднее 14 (Четырнадцать) дней с момента получения соответствующего требования созвать заседание Президиума Ассоциации для принятия решения о созыве внеочередного Общего собрания членов.

4.16. В случае принятия решения о созыве Общего собрания Президиум в соответствующем решении определяет дату, место и время проведения Общего собрания членов, его повестку дня, перечень документов и сведений, которые предоставляются членам при подготовке к проведению Общего собрания и о порядок ознакомления с ними.

4.17. Президент организует направление письменного извещения о созыве Общего собрания членов всем членам Ассоциации, не позднее чем за 20 (Двадцать) дней до даты его проведения, а в случае, если повестка дня Общего собрания содержит вопрос о реорганизации или ликвидации Ассоциации – не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до даты его проведения.

4.18. Извещение о созыве Общего собрания направляется членам Ассоциации заказным почтовым отправлением или курьерской службой по почтовым адресам, содержащимся в реестре членов Ассоциации по состоянию на дату принятия решения о созыве Общего собрания членов. Риски, связанные с невозможностью получения членами Ассоциации извещения о созыве Общего собрания вследствие несообщения либо несвоевременного сообщения в Ассоциацию сведений об изменении адреса места нахождения или адреса для корреспонденции несут члены Ассоциации. Ассоциация вправе по своей инициативе дополнительно информировать своих членов о созыве Общего собрания путем направления извещения по каналам факсимильной связи, по электронной почте, а также путем публикации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

4.19. Общее собрание членов Ассоциации открывается ее Президентом, а в случае его отсутствия – одним из Вице-президентов, присутствующих на собрании. Президент или Вице-президент осуществляют функции председательствующего на Общем собрании. Секретарем Общего собрания является секретарь Президиума, избираемый Президиумом в порядке, установленном настоящим уставом.

4.20. Решения, принятые Общим собранием, объявляются присутствующим на этом же Общем собрании и оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем Общего собрания.

4.21. Протокол Общего собрания составляется в письменном виде не позднее 3 (трех) рабочих дней после закрытия Общего собрания.

4.22. По письменному запросу членов Ассоциации, составленному на имя единоличного исполнительного органа, Ассоциацией могут быть предоставлены выписки из протоколов Общего собрания, содержащие сведения о принятых им решениях по отдельным вопросам повестки дня.

Президиум

4.23. Президиум является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации. Президиум подотчетен Общему собранию членов.

4.24. Президиум избирается сроком на 5 (Пять) лет и состоит не менее чем из 3 (Трех) членов, при этом общее число членов Президиума должно быть нечетным. В состав Президиума могут быть избраны только физические лица, кандидатуры которых выдвинуты (предложены) членами Ассоциации. Одно и то же лицо может неоднократно избираться членом Президиума.

4.25. Если количественный состав Президиума по каким-либо причинам становится менее половины от определенного Общим собранием количественного состава, оставшиеся члены Президиума не вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Президиума, за исключением вопросов, связанных с созывом Общего собрания членов Ассоциации

4.26. К компетенции Президиума относится:

- 1) избрание Вице-президентов из числа избранных членов Президиума и досрочное прекращение их полномочий;
- 2) избрание секретаря Президиума и досрочное прекращение его полномочий;
- 3) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 4) утверждение финансового плана (бюджета) Ассоциации и внесение в него изменений;
- 5) утверждение программ и проектов Ассоциации;
- 6) созыв и организационное обеспечение проведения Общего собрания членов Ассоциации, в том числе: утверждение повестки дня, определение даты, времени и места проведения Общего собрания членов;
- 7) создание по отдельным направлениям деятельности Ассоциации, а также для разработки программ и проектов Ассоциации специализированных рабочих

органов: комитетов, комиссий, советов, рабочих групп, в том числе с привлечением экспертов и специалистов в соответствующих областях, определение срока полномочий таких органов, назначение их руководителей и досрочное прекращение их полномочий;

- 8) принятие решений об одобрении сделок, связанных с конфликтом интересов Ассоциации и заинтересованных лиц в соответствии (ст. 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях");
- 9) заслушивание отчетов Президента и Исполнительного директора Ассоциации;
- 10) рассмотрение обращений и заявлений членов Ассоциации;
- 11) принятие решений о создании целевых фондов, порядке их формирования и расходования;
- 12) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;
- 13) принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации, утверждение положений о филиалах и представительствах;
- 14) анализ деятельности и состояния Ассоциации;
- 15) принятие решений по вопросам о внесении изменений в сведения об Ассоциации, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц (за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов);
- 16) утверждение графического изображения и описания символики Ассоциации;
- 17) разработка планов мероприятий и перспективных программ развития Ассоциации;
- 18) обсуждение и утверждение необходимых к принятию нормативно-правовых актов (поправок к ним) для последующего обращения с соответствующими предложениями к субъектам законодательной инициативы;
- 19) организация взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления;
- 20) установление размеров должностного оклада и премирования Президента и Исполнительного директора Ассоциации;
- 21) решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

4.27. Президиум возглавляет Президент Ассоциации. Президент избирается Общим собранием членов из числа избранных членов Президиума сроком на 5 (Пять) лет. Допускается неоднократное переизбрание на эту должность одного и того же лица.

4.28. Вице-президент исполняет обязанности Президента в случае отсутствия последнего. Вице-президент избирается Президиумом из числа избранных членов Президиума сроком на 5 (Пять) лет.

4.29. Секретарь Президиума избирается из числа работников Ассоциации сроком на 5 (Пять) лет. Допускается неоднократное переизбрание на эту должность одного и того же лица.

4.30. Заседания Президиума Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.31. Президиум правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют более половины его членов.

4.32. Решения Президиумом принимаются голосованием его членов, каждый из которых имеет один голос. Форма голосования: открытое голосование (путем поднятия руки). Передача членом Президиума права голоса на заседании Президиума другим лицам, в том числе являющимися членами Президиума Ассоциации, не допускается.

4.33. Все решения Президиума принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.34. Решения Президиума оформляются протоколами, составленными в письменном виде, которые подписываются лицом, председательствовавшим на заседании и секретарем Президиума.

Президент Ассоциации

4.35. Президент Ассоциации является единоличным исполнительным органом.

4.36. Президент Ассоциации избирается Общим собранием членов из числа членов Президиума сроком на 5 (Пять) лет. Президент подотчетен Президиуму и Общему собранию членов Ассоциации. Полномочия Президента могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания членов.

4.37. С Президентом заключается договор, который подписывается от имени Ассоциации Исполнительным директором.

4.38. Президент Ассоциации представляет Ассоциацию по вопросам, связанным с реализацией приоритетных направлений ее деятельности во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации и иностранных государств, а также во взаимоотношениях с международными правительственными и неправительственными организациями, с национальными, региональными и международными союзами, ассоциациями и иными объединениями юридических лиц, в том числе к компетенции Президента относится:

- проведение переговоров и заключение соглашений с федеральными и региональными органами государственной власти Российской Федерации;
- проведение переговоров и заключение соглашений с органами государственной власти иностранных государств, а также с международными правительственными и неправительственными организациями, с национальными, региональными и международными объединениями союзами, ассоциациями и иными объединениями юридических лиц;
- представление интересов Ассоциации на национальных и международных конгрессах, конференциях, совещаниях и иных подобных мероприятиях;
- осуществление функций председательствующего на Общем собрании членов Ассоциации;
- подготовка и представление отчета о деятельности Ассоциации в Президиум и Общему собранию членов;
- принятие решений и осуществление полномочий по вопросам компетенции Исполнительного директора в случае отсутствия последнего, в том числе по причинам досрочного прекращения полномочий, временной нетрудоспособности, отпуска.

4.39. Президент по вопросам своей компетенции действует от имени Ассоциации без доверенности и вправе издавать приказы и распоряжения, обязательные к исполнению всеми работниками Ассоциации.

Исполнительный директор

4.40. Исполнительный директор является единоличным исполнительным органом Ассоциации, осуществляющим руководство текущей деятельностью Ассоциации. Исполнительный директор действует от имени Ассоциации без доверенности.

4.41. Исполнительный директор избирается Общим собранием членов сроком на 5 (Пять) лет и подотчетен Общему собранию членов и Президиуму Ассоциации. Полномочия Исполнительного директора могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания членов.

4.42. С Исполнительным директором заключается договор, который подписывается от имени Ассоциации ее Президентом.

4.43. Исполнительный директор:

- 1) распоряжается имуществом и средствами Ассоциации;
- 2) имеет право подписи финансовых документов;
- 3) организует исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Президиума, поручений и распоряжений Президента;

- 4) подписывает от имени Ассоциации (на основании решений, принятых Президиумом) решения о создании Ассоциацией юридических лиц, представляет Ассоциацию на собраниях учредителей (участников, акционеров, членов) юридических лиц, участником (акционером, членом) которых является Ассоциация;
- 5) назначает руководителей филиалов и представительств Ассоциации и отстраняет их от должности;
- 6) по вопросам своей компетенции представляет интересы Ассоциации в отношениях с гражданами и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- 7) заключает от имени Ассоциации сделки;
- 8) открывает расчетные и иные счета Ассоциации в кредитных организациях;
- 9) обеспечивает решение кадровых вопросов: утверждает внутреннюю структуру и штаты Ассоциации, заключает трудовые договоры, принимает на работу и увольняет работников, применяет к ним меры поощрения и налагает взыскания, осуществляет иные полномочия в сфере трудовых правоотношений, утверждает должностные инструкции и локальные нормативные акты, осуществляет иные полномочия Ассоциации как работодателя в сфере трудовых отношений;
- 10) обеспечивает соблюдение норм действующего законодательства при ведении бухгалтерского учета и делопроизводства;
- 11) рассматривает поступающие в Ассоциацию заявления и обращения;
- 12) осуществляет организационное обеспечение проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- 13) принимает решения об обращении от имени Ассоциации в суд для защиты прав и интересов Ассоциации;
- 14) осуществляет функции заявителя в случаях и в порядке, предусмотренном ст. 9 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ;
- 15) выдает доверенности на право представления интересов Ассоциации в отношениях с третьими лицами;
- 16) представляет отчет о своей деятельности в Президиум и Общему собранию членов Ассоциации;
- 17) ведет реестр членов Ассоциации и на основании решений, принятых Президиумом и Общим собранием членов Ассоциации, вносит в него изменения;
- 18) организует материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах средств, предусмотренных финансовым планом Ассоциации;
- 19) издает приказы и распоряжения по вопросам, относящимся к его компетенции, обязательные для исполнения всеми членами и работниками Ассоциации;
- 20) решает иные вопросы текущей деятельности Ассоциации, не отнесенные к компетенции Общего собрания и Президиума.

4.44. Исполнительный директор несет перед Ассоциацией ответственность за результаты и законность своей деятельности.

4.45. В случае признания Президиумом работы Исполнительного директора неудовлетворительной вследствие грубого нарушения им своих обязанностей либо обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований, Президиум вправе вынести для рассмотрения на Общем собрании членов Ассоциации вопрос о досрочном прекращении полномочий Исполнительного директора. Решение о досрочном прекращении полномочий Исполнительного директора по вышеуказанным основаниям может быть принято Общим собранием членов в порядке, установленном настоящим уставом и законодательством Российской Федерации.

5. Имущество Ассоциации

5.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.2. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные взносы от членов Ассоциации;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 4) выручка от реализации услуг;
- 5) доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- 6) другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. В системе источников формирования имущества Ассоциации взносы от членов Ассоциации делятся на два вида: регулярные членские взносы, и единовременные, к которым относятся вступительные и иные дополнительные взносы.

Регулярные членские и единовременные вступительные взносы оплачиваются денежными средствами в следующем порядке: перечисление по безналичному расчету на банковский счет Ассоциации.

При учреждении Ассоциации её учредители не уплачивают вступительные взносы, но формируют имущество Ассоциации в порядке, установленном решением об учреждении.

5.5. Размеры дополнительных взносов, а также способ и порядок их оплаты устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

5.6. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами, либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Ассоциацией. Денежная оценка вносимого имущества в рублях утверждается Общим собранием членов Ассоциации. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

5.7. Членские взносы используются на содержание аппарата и обеспечение уставной деятельности Ассоциации.

5.8. Дополнительные взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ Ассоциации, направленных на достижение ее уставных целей.

5.9. Ассоциация использует имущество, переданное её членами, а также может арендовать имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

5.10. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

5.11. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

6. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации

6.1. Финансовый год Ассоциации начинается 1 января и завершается 31 декабря. Первый финансовый год Ассоциации начинается со дня её государственной регистрации и завершается 31 декабря того же года.

6.2. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

6.4. Для проведения контрольных мероприятий по вопросам осуществления Ассоциацией финансово-хозяйственной деятельности Общим собранием членов избирается Ревизор.

6.5. Срок полномочий Ревизора составляет 1 (Один) год.

6.6. По решению Общего собрания для проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации может быть привлечена аудиторская организация или индивидуальный аудитор (профессиональный аудитор).

6.7. Ревизор проводит ежегодно не менее одной ревизии и дает заключение по годовому отчету единоличного исполнительного органа.

6.8. О результатах проверки Ревизор ежегодно отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации. Без заключения Ревизора или независимого аудитора Общее собрание членов Ассоциации не вправе утверждать годовой бухгалтерский баланс Ассоциации.

6.9. Ревизор или независимый аудитор ставит свою подпись на годовом отчете в подтверждение его соответствия имеющейся информации о действительном положении дел.

6.10. По требованию не менее 1/3 (Одной трети) от общего количества членов Ассоциации должна быть проведена внеочередная ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

6.11. Ревизор в рамках проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности вправе требовать от членов, должностных лиц и сотрудников (работников) Ассоциации предоставления документов, а также личных объяснений по вопросам деятельности Ассоциации.

6.12. В случае выявления в ходе проведения внеочередной ревизии злоупотреблений либо выявления рисков причинения ущерба интересам членов Ассоциации Ревизор вправе требовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в порядке, предусмотренном уставом.

7. Порядок реорганизации и ликвидации

7.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

7.2. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации или по решению суда.

7.3. Члены Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

7.5. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований кредиторами.

7.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

7.7. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

7.8. Если имеющиеся у ликвидируемой Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

7.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

7.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

7.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации направляется на цели, в интересах которых она была создана и (или) на благотворительные цели.

7.12. При реорганизации или ликвидации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архив по месту нахождения Ассоциации, документы по личному составу передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. При этом передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Порядок внесения изменений в устав

8.1. Изменения в настоящий устав вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Всего прошито и пронумеровано 15

(Лешинская) листов.

Заявитель:

В.Э. Лешинская

(Ф.И.О. и подпись)

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 03 ИЮН 2016

Решение о государственной регистрации Ассоциации деятелей культуры, искусства и просвещения по приобщению детей к чтению «Растим читателя» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 03 июня 2016 г. (учетный номер 7714062537).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 10 июня 2016 г. за основным государственным регистрационным номером 1167700058900.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью шестнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

В.В. Федоров

«22» июня 2016 г.

